

УТВЕРЖДАЮ
Директор СШ № 33 г. Гродно
Ю.Н.Кориков
« _____ » _____ 20__ г.

**Правила внутреннего трудового распорядка
для учащихся
государственного учреждения образования
«Средняя школа № 33 г. Гродно»**

1. Общие положения:

1.1. в соответствии с Конституцией Республики Беларусь каждый гражданин Республики Беларусь имеет право на получение образования. Образовательный процесс в Государственном учреждении образования «Средняя школа № 33 г. Гродно» (далее - Школа) строится на основе принципов государственной политики в сфере образования, научно обоснованном определении содержания общего среднего образования и его структурировании, педагогически обоснованном выборе форм, методов и средств обучения и воспитания;

1.2. правила внутреннего распорядка для учащихся Школы (далее – Правила) разработаны с целью совершенствования организации образовательного процесса, укрепления дисциплины учащихся, рационального использования ими учебного времени и повышения качества образования;

1.3. внутренний распорядок – это регламент (порядок) выполнения учащимися своих обязанностей в рамках образовательного процесса под руководством и контролем администрации и педагогического коллектива Школы. Внутренний распорядок для учащихся регулируется настоящими Правилами и другими локальными нормативными правовыми актами Школы;

1.4. правила разработаны на основе Кодекса Республики Беларусь об образовании, Устава Школы;

1.5. данные правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы. Администрация, педагогический коллектив Школы могут требовать выполнения, а учащиеся должны выполнять обязанности в соответствии с требованиями настоящих Правил;

1.6. учащимися Школы являются лица, зачисленные в нее в установленном порядке для обучения и воспитания;

1.7. вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором Школы в соответствии с действующим законодательством в пределах предоставленных ему прав;

1.8. изменения и дополнения в Правила могут вноситься директором Школы по согласованию с Советом Школы в том случае, если они не противоречат действующему законодательству;

1.9. правила вывешиваются на видном месте.

2. Порядок приема, перевода и отчисления учащихся:

2.1. прием в Школу осуществляется без проведения вступительных испытаний с шести лет или более позднего возраста на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии и с согласия родителей;

2.2. в Школу имеет право обратиться за получением образования каждый гражданин Республики Беларусь;

2.3. в первый класс Школы принимаются в первую очередь дети, которые проживают на территории микрорайонов, закрепленных за Школой решением администрации Октябрьского района г. Гродно.

Дети, которые не проживают на территории микрорайонов, закрепленных за Школой, могут быть приняты при наличии в Школы свободных ученических мест в порядке очередности подачи заявлений их законными представителями.

В 1-ый класс принимаются лица, которым на 1 сентября соответствующего учебного года исполняется шесть и более лет. По желанию одного из законных представителей ребенка допускается прием в 1 класс лица, которому шесть лет исполнится в период с 1 по 30 сентября соответствующего учебного года.

Для приема в первый класс законные представители ребенка в период с 1 июня по 28 августа подают заявления на имя директора Школы и предоставляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- справку о состоянии здоровья ребенка;
- медицинскую карту.

При устройстве ребенка в Школу родители также предъявляют документ, удостоверяющий их личность.

Решение о зачислении детей в Школу для обучения в первом классе оформляется приказом не позднее 31 августа и доводится до сведения их законных представителей;

2.4. прием ребенка в Школу в порядке перевода из других учреждений образования для обучения в соответствующем классе на I ступени общего среднего образования осуществляется на основании заявления его законных представителей.

Прием ребенка в Школу в порядке перевода из других учреждений образования для обучения в соответствующем классе на II и III ступени общего среднего образования осуществляется на основании результатов дополнительного набора в Школу, осуществляемого в летний период;

2.5. для зачисления в Школу в порядке перевода законные представители учащегося вместе с заявлением на имя директора Школы предоставляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку о состоянии здоровья ребенка;
- медицинскую карту;

2.6. зачисление учащихся в группы продленного дня и их отчисление из групп продленного дня производится приказом директора Школы на основании заявлений законных представителей учащихся;

2.7. Школа не вправе препятствовать переводу учащихся в другие учреждения общего среднего образования;

2.8. учащиеся переводятся в следующий класс решением педагогического совета Школы в порядке, определяемом Министерством образования Республики Беларусь.

Учащиеся, закончившие начальную школу и получившие общее начальное образование, продолжают обучение и воспитание на II ступени общего среднего образования после сдачи вступительных испытаний и на основании результатов;

2.9. учащиеся, пропустившие более 30 учебных дней в течение учебного года по болезни или в связи с переездом на новое место жительства, могут быть оставлены на повторный год обучения по заявлению их законных представителей и решению педагогического совета Школы;

2.10. учащиеся отчисляются из Школы:

в связи с завершением обучения;

в связи с переводом в другие учреждения общего среднего образования или в учреждения, обеспечивающие получение профессионально-технического или среднего специального образования;

по личному желанию в связи с переходом на самостоятельную форму получения образования;

за длительное отсутствие (более 30 дней) без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года;

систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающихся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

Решение об отчислении учащихся в связи с завершением обучения и за неуспеваемость, систематическое нарушение учебной дисциплины принимается педагогическим советом Школы.

Решение педагогического совета Школы об отчислении с III ступени общего среднего образования несовершеннолетнего учащегося за неуспеваемость, систематическое нарушение учебной дисциплины и Правил принимается по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних.

Решение педагогического совета Школы об отчислении с III ступени общего среднего образования ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, за неуспеваемость, систематическое нарушение учебной дисциплины и Правил принимается по согласованию с управлением образования администрации Октябрьского р-на г.Гродно.

Отчисление учащихся из Школы оформляется приказом директора Школы с указанием основания и доводится до законных представителей учащихся.

3. Общие обязанности учащихся:

3.1. учащиеся Школы обязаны:

соблюдать законы Республики Беларусь, выполнять требования учебных планов и учебных программ;

заботиться о родителях, уважать права и интересы других граждан, быть вежливыми и дисциплинированными, заботиться о репутации Школы;

достойно вести себя в Школы и за ее пределами;

с уважением относиться к национальной истории, культуре своего и других народов;

охранять природную среду; бережно относиться к окружающей среде, всем видам собственности;

не допускать причинения вреда своему здоровью и здоровью других лиц;

подчиняться решениям Совета Школы, педагогического совета, совета по профилактике безнадзорности и правонарушений, приказам и распоряжениям директора Школы и заместителей директора, принятым в пределах их компетенции и не противоречащих законодательству Республики Беларусь;

овладевать знаниями и готовиться к самостоятельной трудовой деятельности, выполнять требования педагогических и иных работников Школы в области, отнесенной Уставом Школы и Правилами к их компетенции;

соблюдать Устав Школы и Правила;

соблюдать рациональный режим дня и питания, правила личной и общественной гигиены, охраны зрения и слуха, физической культуры и здоровья, организации рабочего места ученика, профилактики инфекционных болезней, предупреждения формирования вредных привычек, несчастных случаев и т.д.;

3.2. иные обязанности учащихся определяются нормативными правовыми актами Республики Беларусь, положениями и инструкциями, действующими в Школе;

3.3. находясь в Школы, учащиеся обязаны соблюдать требования к внешнему виду, согласно «Положения о школьной одежде и внешнем виде учащихся»;

3.4. учащимся категорически запрещается курить, употреблять алкогольные напитки, токсические и наркотические вещества, использовать нецензурные выражения, наносить ущерб имуществу Школы и других лиц.

4. Организация образовательного процесса:

4.1. организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами и учебными программами,

разрабатываемыми на основе образовательных стандартов общего среднего образования. Структура учебного года включает учебные четверти.

Образовательный процесс при обучении и воспитании на I, II и III ступенях общего среднего образования организуется в режиме шестидневной школьной недели, включающей пятидневную учебную неделю и один день недели для проведения с учащимися физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, иных воспитательных мероприятий, организации трудового обучения, в том числе учебных занятий на учебно-производственных объектах и других воспитательных мероприятий. В IX-XI классах в шестой школьный день могут проводиться факультативные занятия.

Основной формой организации образовательного процесса является учебное занятие: урок, экскурсия, наблюдение и иное занятие. Учебные занятия в Школы проводятся в одну смены. Дополнительно проводятся факультативные, стимулирующие, поддерживающие занятия, практика, учебно-полевые сборы, общественно полезный труд. Ежедневное количество учебных занятий в Школы и их последовательность определяются расписанием уроков, которое составляется с учетом требований Санитарных правил и норм (СанПиН) и утверждается директором Школы по согласованию с профсоюзным комитетом Школы. Все уроки являются обязательными для посещения учащимися соответствующих классов.

Учащиеся обязаны являться на урок не позднее, чем за 10 минут до звонка на первый урок, и не позднее, чем с первым звонком на другие уроки, с выполненным домашним заданием, учебниками (учебными пособиями), тетрадями и другими материалами, необходимыми для урока. Верхняя одежда сдается учащимися в гардероб. Урок начинается со вторым звонком. Учащимся запрещается покидать учебные помещения до окончания урока без разрешения учителя.

Во время образовательного процесса учащиеся должны строго придерживаться следующих правил пользования мобильными телефонами:

мобильным телефоном, плеером и другими электронными приборами, не относящимися к учебному/факультативному занятию, занятию в объединении по интересам, пользоваться запрещено. Во время учебных занятий телефон должен быть выключен и убран;

в здании учреждения образования обязательно перевести телефон в режим вибровызова или на минимальную громкость сигнала вызова. Выбирать мелодии на вызов, которые не будут беспокоить окружающих;

в здании учреждения образования и на прилегающей территории разговаривать по мобильному телефону максимально тихо и коротко, чтобы не мешать окружающим своим разговором;

не использовать чужие мобильные телефоны в своих целях и не сообщать их мобильные номера третьим лицам без разрешения владельца;

пользоваться телефоном в учреждении образования (звонить, отправлять сообщения, пользоваться Bluetooth, Интернетом и другими услугами) учащимся разрешено между занятиями и мероприятиями только для оперативной связи с родителями или лицами, их заменяющими, близкими родственниками и только в случаях оправданной и безотлагательной необходимости.

Пользователям запрещается:

использовать телефон на учебных занятиях в любом режиме (калькулятор или как элемент образовательного процесса в учреждении дополнительного образования разрешается использовать только с разрешения педагога);

пропагандировать посредством телефона жестокость, насилие, порнографию, песни и стихи, содержащие нецензурные выражения;

при нарушении правил пользования мобильным телефоном педагогический работник учреждения образования обязан оформить докладную записку о факте нарушения для принятия мер педагогического воздействия (предупреждение, запись в дневнике, извещение или вызов родителей для проведения разъяснительной беседы), либо мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) в соответствии со ст. 126 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

В случае отсутствия учителя староста класса обязан поставить в известность администрацию Школы. Учащимся категорически запрещается без разрешения администрации покидать здание Школы во время уроков. Обязательными для посещения являются факультативные занятия «Основы безопасности жизнедеятельности». Освобождение учащихся от уроков и обязательных факультативных занятий допускается либо по заявлению его законных представителей, либо для участия в мероприятиях, установленных планом работы Школы, по приказу директора Школы;

4.2. факультативные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы, по согласованию с профсоюзным комитетом.

Факультативные занятия организуются при наличии письменных заявлений законных представителей учащихся.

Учебные достижения учащихся на факультативных занятиях оцениваются словесно на содержательно-оценочной основе без

выставления отметок. Тетради на факультативных занятиях ведутся учащимися по указанию учителя;

4.3. продолжительность учебных и факультативных занятий для II-XI классов составляет 45 минут; для I классов – 35 минут.

В течение учебных и факультативных занятий учащиеся обязаны старательно овладевать знаниями, умениями и навыками, соблюдать порядок и дисциплину, правила по безопасному выполнению работ, правила пожарной безопасности, выполнять указания учителя по порядку осуществления учебной деятельности;

4.4. продолжительность перерывов между учебными занятиями устанавливается расписанием, утверждаемым директором Школы. Перерывы используются учащимися для отдыха, питания, повторения учебного материала в соответствии с требованиями СанПиН.

Во время перерывов в соответствии с приказом директора Школы устанавливается дежурство учащихся по Школе и кабинетам, которое осуществляется с соблюдением требований СанПиН;

4.5. учащиеся должны соблюдать требования, установленные нормативными правовыми документами к оформлению тетрадей, дневников, выполнению устных и письменных классных и домашних работ.

Результаты учебной деятельности учащихся по учебным предметам, а также их поведение оцениваются при проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестаций отметкой в баллах (за исключением учащихся I-II классов). Аттестация учащихся I-II классов осуществляется на содержательно-оценочной основе, которая предполагает словесную оценку учебных достижений учащихся без выставления отметок и внесения замечаний. Учащиеся обязаны еженедельно знакомить своих родителей с записями в дневнике;

4.6. в выпускных классах базовой и средней школы проводятся экзамены, перечень и форма которых устанавливаются Министерством образования Республики Беларусь. Расписание экзаменов утверждается директором Школы. Учащиеся обязаны являться на выпускной экзамен не позднее, чем за 20 минут до его начала, во время его проведения соблюдать дисциплину и порядок, выполнять задания и готовиться к ответу самостоятельно, использовать только материалы, разрешенные Правилами аттестации учащихся;

4.7. все виды работ выполняются учащимися на уроке в соответствии с указаниями учителя, требованиями инструкций по охране труда и технике безопасности.

Учащиеся должны выполнять лабораторные и практические работы на закрепленных за ними учебных местах и не загромождать их посторонними предметами. Переход на другое место без разрешения

учителя не допускается. Нахождение учащихся в кабинете без учителя или лаборанта запрещается. Приступать к выполнению лабораторной и практической работы учащиеся могут только с разрешения учителя. Перед лабораторной и практической работами учащийся обязан изучить методику и требования по их безопасному выполнению;

4.8. воспитание учащихся в Школы осуществляется в соответствии с планами воспитательной работы, утвержденными директором Школы, в процессе обучения, внеклассной и внешкольной деятельности.

Основной формой организации внеклассной и внешкольной деятельности являются занятия в объединениях по интересам, к которым относятся кружок, секция, театр, научное общество и другие.

Объединения по интересам создаются в соответствии с интересами учащихся, пожеланиями их законных представителей, а также с учетом возможностей Школы.

Объединения по интересам формируются на основании заявлений учащихся (их законных представителей) на имя директора Школы с учетом состояния здоровья учащихся.

Деятельность объединений по интересам осуществляется по расписанию, которое утверждает директор Школы.

Во время занятий объединений по интересам учащиеся обязаны соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, выполнять только те формы и виды деятельности, которые рекомендованы руководителем объединения по интересам, соблюдать порядок и дисциплину;

4.9. для учащихся Школы устанавливаются:
следующие каникулы на протяжении учебного года

Осенние...;

Зимние...;

Весенние...;

Летние...;

Для учащихся I-II классов в третьей четверти (третья неделя февраля) проводятся дополнительные каникулы продолжительностью одна неделя.

Во время каникул учащиеся посещают мероприятия в соответствии с планом организации воспитательной работы на каникулах, утвержденным директором Школы;

4.10. учащиеся во время пребывания в группе продленного дня могут заниматься в кружках, секциях, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других мероприятиях, как в Школы, так и в других учреждениях общего среднего образования, учреждениях дополнительного образования. Обязательным для ГПД является двухразовое питание;

4.11. запрещается привлекать учащихся Школы без их согласия и (или) без согласия их законных представителей к труду, не предусмотренному учебными планами, учебными и воспитательными программами;

4.12. медицинское обслуживание учащихся Школы обеспечивается детской поликлиникой № 2 г. Гродно.

Время и порядок прохождения медицинских осмотров учащихся устанавливается приказом директора Школы по согласованию с главным врачом поликлиники;

4.13. в середине каждого урока (кроме уроков физической культуры и здоровья, танцев, музыки) под руководством учителя проводятся физкультурные паузы, физкультминутки, комплексы упражнений по профилактике зрительного утомления;

4.14. двигательный режим учащихся обеспечивает система следующих организационных форм физического воспитания:

физическая зарядка перед учебными занятиями;

уроки физической культуры и здоровья;

физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме школьного дня;

внеклассные формы занятий физической культурой и спортом и внешкольная спортивно-массовая работа в соответствии с планом воспитательной работы Школы, утвержденным директором;

самостоятельные занятия физическими упражнениями и подвижными играми в семье, на пришкольных и дворовых площадках, стадионах и в парках.

Учащиеся, не прошедшие медицинский осмотр, к занятиям по физической культуре не допускаются.

Занятия с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к подготовительной группе, проводятся вместе с основной группой согласно рекомендациям врача.

Занятия с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной группе, проводятся отдельно от уроков физической культуры и здоровья или на уроках учителем физической культуры и являются обязательными для посещения учащимися, зачисленными в эти группы.

Занятия с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к группе лечебной физкультуры (ЛФК), проводятся медицинскими работниками поликлиники и являются обязательными для посещения учащимися, зачисленными в эти группы;

4.15. к занятиям в спортивных секциях, участию в спортивных соревнованиях учащиеся допускаются с разрешения врача, к туристским походам – с разрешения медицинского работника Школы.

Учащиеся допускаются к трудовой деятельности только после прохождения медицинского осмотра и при отсутствии противопоказаний.

Общественно полезный, производительный труд учащихся во внеурочное время проводится не ранее, чем за 30 мин. после окончания уроков;

4.16. продолжительность непрерывной работы с видеодисплейными терминалами (ВДТ) и ПЭВМ не должна превышать для детей:

6 лет – 10 минут;

7-9 лет – 15 минут;

10-12 лет – 20 минут;

13-14 лет – 25 минут;

15-16 лет – 30 минут.

Недопустимо использовать время всего занятия для проведения компьютерных игр с навязанным ритмом – их разрешается проводить в конце занятия.

С целью предупреждения переутомления в процессе практической работы на ВДТ, ПЭВМ под руководством учителя проводятся профилактические мероприятия: организованные перерывы (длительностью 3 минуты) для проведения физкультминуток, направленных на активацию дыхания, кровообращения и активный отдых группы мышц, задействованных при основной деятельности, и гимнастики для глаз;

4.17. в Школе организован режим питания учащихся

При посещении столовой (буфета) учащиеся обязаны соблюдать правила личной гигиены, культуру питания, чистоту и порядок в помещении столовой (буфета).

Для организации горячего питания в Школы используются следующие формы обслуживания: предварительное накрытие столов, предварительный заказ блюд учащимися, выбор блюд, организация работы буфета и другие.

Питание учащихся I-IV классов организуется под наблюдением учителей начальных классов, воспитателей ГПД, учащихся V-XI классов – под наблюдением дежурного педагогического работника и учителя-предметника, который вел данный урок.

5. Требования к поведению учащихся во время туристических походов, экскурсий:

5.1. учащийся Школы, участвующий в туристском походе, экскурсии, обязан:

соблюдать дисциплину, выполнять все указания руководителю туристского похода, экскурсии и его заместителя, не допускать самовольных уходов без разрешения руководителя туристского похода, экскурсии или его заместителя;

участвовать в подготовке и проведении туристского похода, экскурсии; в период подготовки к туристскому походу пройти медицинский осмотр, представить руководителю туристской группы оформленную в установленном порядке справку; ознакомиться с особенностями (опасностью туристского похода) и удостоверить полученную информацию своей подписью;

уважать местные традиции и обычаи, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому снаряжению;

своевременно информировать руководителя туристского похода, экскурсии или его заместителя об ухудшении состояния здоровья или травмировании.

6. Правила пользования библиотекой Школы:

6.1. учащиеся Школы записываются в библиотеку в индивидуальном порядке в соответствии со списками классов. При записи в библиотеку учащийся знакомится с правилами пользования библиотекой и подтверждает обязательство об их выполнении своей подписью в формуляре читателя. При записи в библиотеку учащийся обязан сообщить все необходимые сведения для заполнения принятых библиотекой регистрационных документов;

6.2. книги на дом выдаются учащимся сроком на 15 дней. Количество экземпляров, выданных одновременно (не считая учебников), не должно превышать пяти. Учебная литература выдается учащимся на срок обучения в соответствии с программой (с обязательной перерегистрацией в конце учебного года). Литературные произведения, изучаемые по программе на уроках, выдаются на срок в соответствии с программой изучения;

6.3. очередная выдача книг из фонда библиотеки учащимся производится только после возврата взятых им ранее, срок пользования которыми не истек;

6.4. редкие и ценные книги, альбомы, единственные экземпляры справочных изданий на дом не выдаются;

6.5. число документов из фонда, выдаваемых для работы с ними в пределах библиотеки, не ограничивается;

6.6. при выбытии из Школы учащийся обязан вернуть все числящиеся за ним документы из фонда в библиотеку;

6.7. учащийся обязан:

возвращать взятые им документы из фонда в установленный библиотекой срок;

не выносить из помещения библиотеки документы без записи в принятых библиотекой формах учета;

бережно относиться к библиотечному фонду (не делать в книгах пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы);

соблюдать в библиотеке тишину, не нарушать порядок расстановки книг на полках открытого доступа к фонду;

при получении документов из фонда тщательно их просмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать на них соответствующие пометки;

6.8. учащийся, потерявший документ из фонда библиотеки или нанесший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же (в том числе копией в переплете) или признанным библиотекой равнозначным. За утерю документа из фонда библиотеки или нанесение ему невосполнимого ущерба ответственность несут его родители или опекуны, попечители;

6.9. учащиеся, нарушившие правила пользования библиотекой, могут быть лишены права пользования на срок, установленный библиотекой. За особые нарушения, предусмотренные действующим законодательством, учащиеся несут иную ответственность.

7. Поощрения за успехи в учебе:

7.1. за успехи в обучении, примерное поведение, активное участие в общественной жизни класса и Школы, хорошие результаты в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и другие достижения применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой Школы;
- награждение ценным подарком;
- занесение на Доску почета, в Книгу почета;
- другие;

7.2. поощрения объявляются приказом директора и доводятся до сведения учащихся и их законных представителей в торжественной обстановке;

7.3. поощрение учащихся Школы вышестоящими органами управления образования производится на основании представления Школы;

7.4. за отличные успехи в учебе и примерное поведение за период обучения на II ступени общего среднего образования выпускникам выдается свидетельство об общем базовом образовании с отличием. За отличные успехи в учебе и примерное поведение за период обучения на III ступени общего среднего образования выпускники награждаются золотыми, серебряными медалями с вручением аттестата особого образца, а за особые успехи в изучении отдельных предметов – похвальными листами в соответствии с Положением о золотой, серебряной медалях и похвальных листах, которое утверждается Правительством Республики Беларусь.

8. Ответственность за нарушение дисциплины:

8.1. нарушение учебной дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине учащегося возложенных на него обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством;

8.2. за нарушение Устава и Правил к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из Школы на III ступени обучения в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

В качестве мер общественного воздействия могут применяться заслушивание учащегося и его законных представителей на заседании совета, педагогического совета, совета по профилактике безнадзорности и правонарушений, объявление устного порицания на дисциплинарной линейке, классном собрании и др.;

8.3. замечание как мера дисциплинарного взыскания применяется за отдельные нарушения Устава Школы, Правил.

За грубые нарушения (курение, грубость по отношению к другим учащимся и работникам школы), а также за систематическое неисполнение учащимся без уважительных причин обязанностей, возложенных на него Уставом Школы и Правилами, им может быть объявлен выговор.

Выговор объявляется также при повторном нарушении Устава Школы и Правил учащимся, ранее получившим замечание.

Порядок отчисления учащихся на III ступени обучения определяется п. 2.10. Правил;

8.4. дисциплинарные взыскания на учащихся Школы налагаются директором. Основанием для применения к учащимся мер дисциплинарного взыскания является докладная записка учителя, классного руководителя, других работников Школы. В известность об этом должны быть поставлены законные представители учащегося;

8.5. до применения взыскания от нарушителя дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ учащегося дать объяснения не может служить препятствием для применения взыскания. Отказ учащегося от дачи объяснений оформляется актом с указанием присутствовавших свидетелей;

8.6. дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (не считая времени болезни учащегося);

8.7. за каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание;

8.8. при наложении дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося;

8.9. приказ о дисциплинарном взыскании с указанием мотивов объявляется учащемуся и его законным представителям под роспись в пятидневный срок. Учащийся, не ознакомленный с приказом о дисциплинарном взыскании, считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Отказ учащегося от ознакомления с приказом оформляется актом с указанием присутствующих свидетелей. Приказ в необходимых случаях доводится до сведения коллектива учащихся класса, параллели, Школы;

8.10. если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания учащийся не подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

Дисциплинарное взыскание может быть снято директором Школы досрочно до истечения года по собственной инициативе, ходатайству классного руководителя, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления или иного представительного органа (Совета, педагогического совета, попечительского совета), а также по просьбе учащегося. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом;

8.11. в случае совершения учащимся Школы во время образовательного процесса административного правонарушения администрация Школы может ходатайствовать о привлечении его (его законных представителей) к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством. Направлению ходатайства должно предшествовать служебное расследование, проводимое администрацией Школы для установления обстоятельств дела. О совершенном правонарушении ставятся в известность законные представители учащегося;

8.12. учащиеся Школы (их законные представители) несут материальную ответственность за порчу ими (их детьми) школьного имущества в установленном законодательством Республики Беларусь порядке. Законные представители учащегося должны быть поставлены в известность о факте порче их ребенком имущества Школы. Для установления стоимости ущерба создается комиссия в составе представителей администрации, педагогического коллектива, органов самоуправления, бухгалтерии и материально-ответственного лица.